Liebe Karateka, liebe Mitglieder,

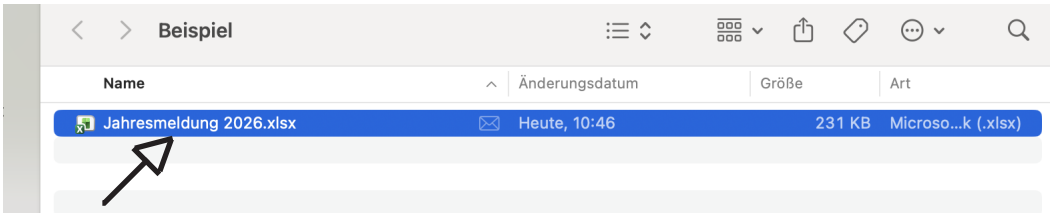
ab 2026 wird sich die Mitgliedermeldung laut der neuen Satzung, die an der MV im November 2025 beschlossen wurde, etwas umfangreicher und aufwendiger gestalten.

Wir benötigen nun auch die Adressen und E-Mail-Adressen möglichst **aller** Mitglieder.
Im Falle der Kinder die E-Mail-Adresse der Eltern. Die nächste Einladung zu einer Mitgliederversammlung wird dann an das Mitglied direkt per E-Mail versandt.

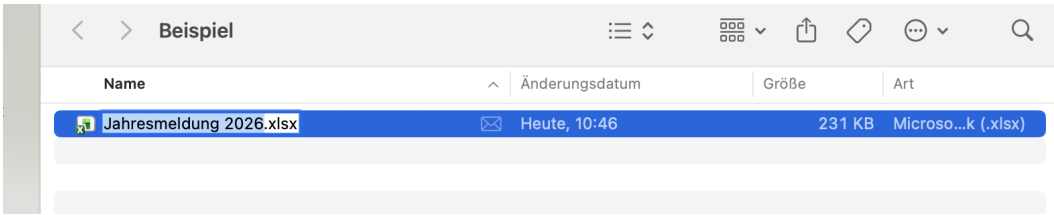
Um die Meldung zu vereinheitlichen haben wir hier eine „neue“ Excel-Datei eingestellt, über die die Meldung künftig erfolgen sollte.

Zur Erleichterung haben wir hier eine kleine Anleitung zur Handhabung eingestellt.

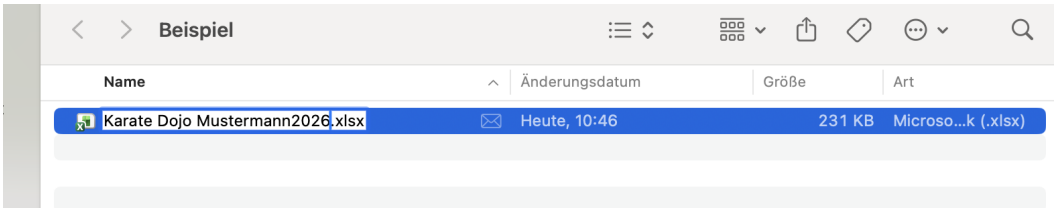
Schritt 1: Excel-Datei herunterladen und per Klick in das Namensfeld umbenennen (am besten mit der DJKB-Dojo-Nr. oder dem Dojonamen)



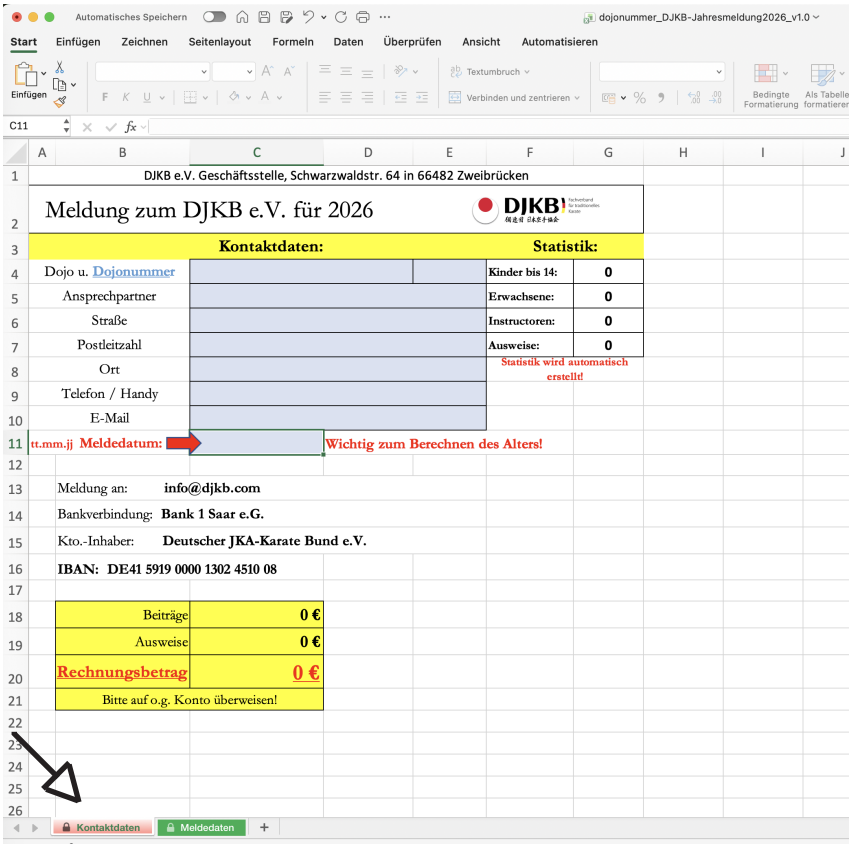
Umbenennen: Mit dem Cursor auf das Namensfeld klicken



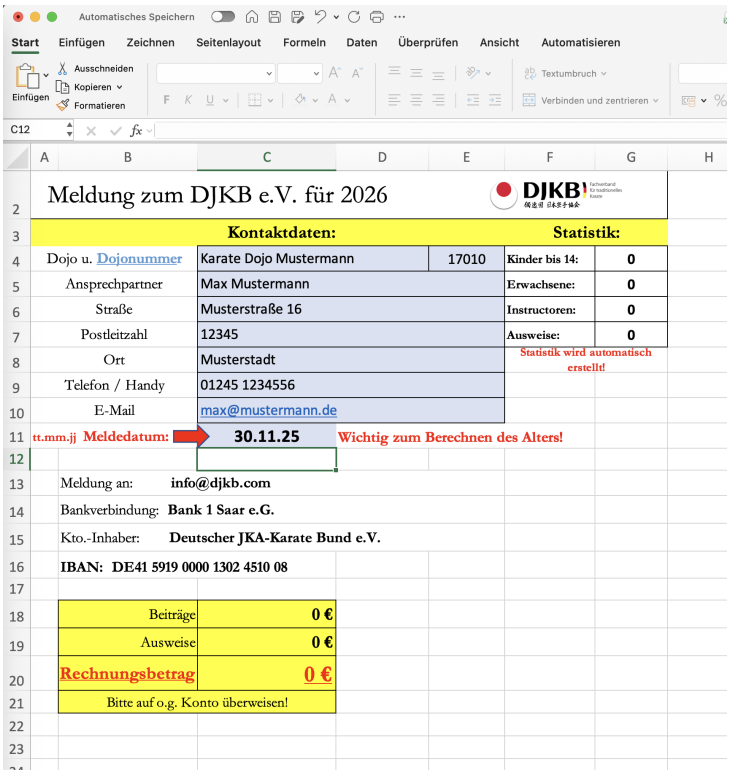
Das Feld wechselt die Farbe und ist jetzt überschreibbar



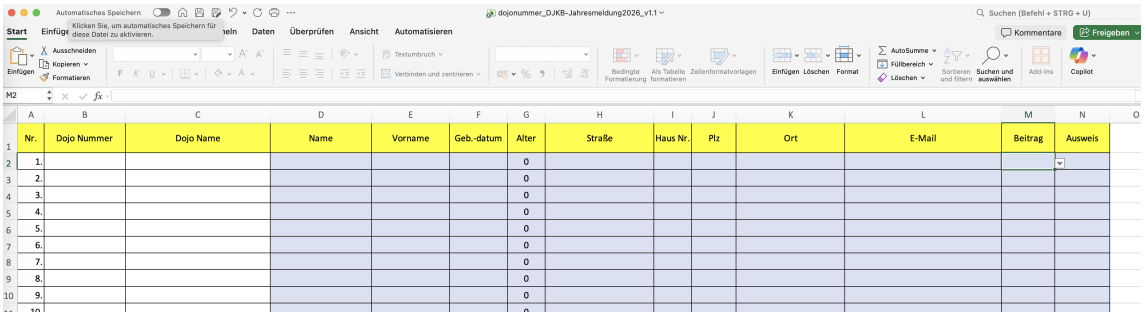
Schritt 2: Datei öffnen.
Die Datei enthält zwei „Reiter“ (Blätter) - siehe linkes unteres Eck
Erster „Reiter“ **Kontaktdaten**



Schritt 3: Füllt bitte die **hellblau unterlegten** Felder aus.
Beim → Meldedatum bitte darauf achten, dass ihr das Datem 8-stellig eingebt! (z.B.: 10.01.2026) auch wenn das Datum später nur 6-stellig erscheint.
Bitte weder in der Statistik noch in der Berechnung etwas eintragen!!! (Felder sind gesperrt)
Das sollt dann wie folgt aussehen:



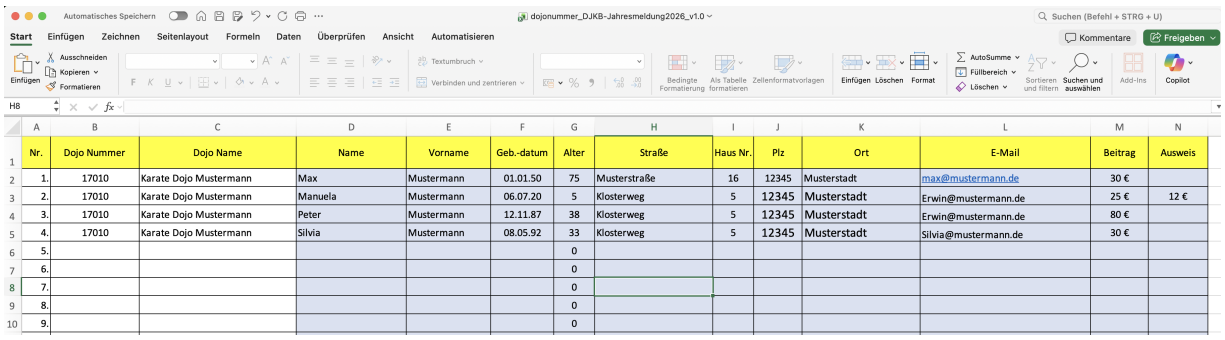
Schritt 4: Klickt bitte den unteren zweiten grünen „Reiter“ **Meldedaten** an.
Dann erscheint folgendes Datenblatt



Nr.	Dojo Nummer	Dojo Name	Name	Vorname	Geb.-datum	Alter	Straße	Haus Nr.	Plz	Ort	E-Mail	Beitrag	Ausweis
1.						0							
2.						0							
3.						0							
4.						0							
5.						0							
6.						0							
7.						0							
8.						0							
9.						0							

Ihr füllt bitte **die blauen Felder** mit den Daten der zu meldenden Mitglieder aus.
Das **Feld „Alter“** wird automatisch berechnet (ergibt sich aus dem Geburtsdatum und dem eingegebenen Meldedatum in den Kontaktdaten)
Klickt im Beitragsfeld den entsprechenden Beitrag im Dropdownfeld (kleines weißes Kästchen mit Pfeil) an und im Ausweisfeld den Betrag, falls das entsprechende Mitglied einen Ausweis benötigt.
Die Felder Dojo-Nummer und Dojo-Name sind **nicht auszufüllen!**!! Diese werden automatisch mit den Daten aus dem Blatt Kontaktdaten befüllt.

Ausgefüllt sollte dies dann so aussehen:

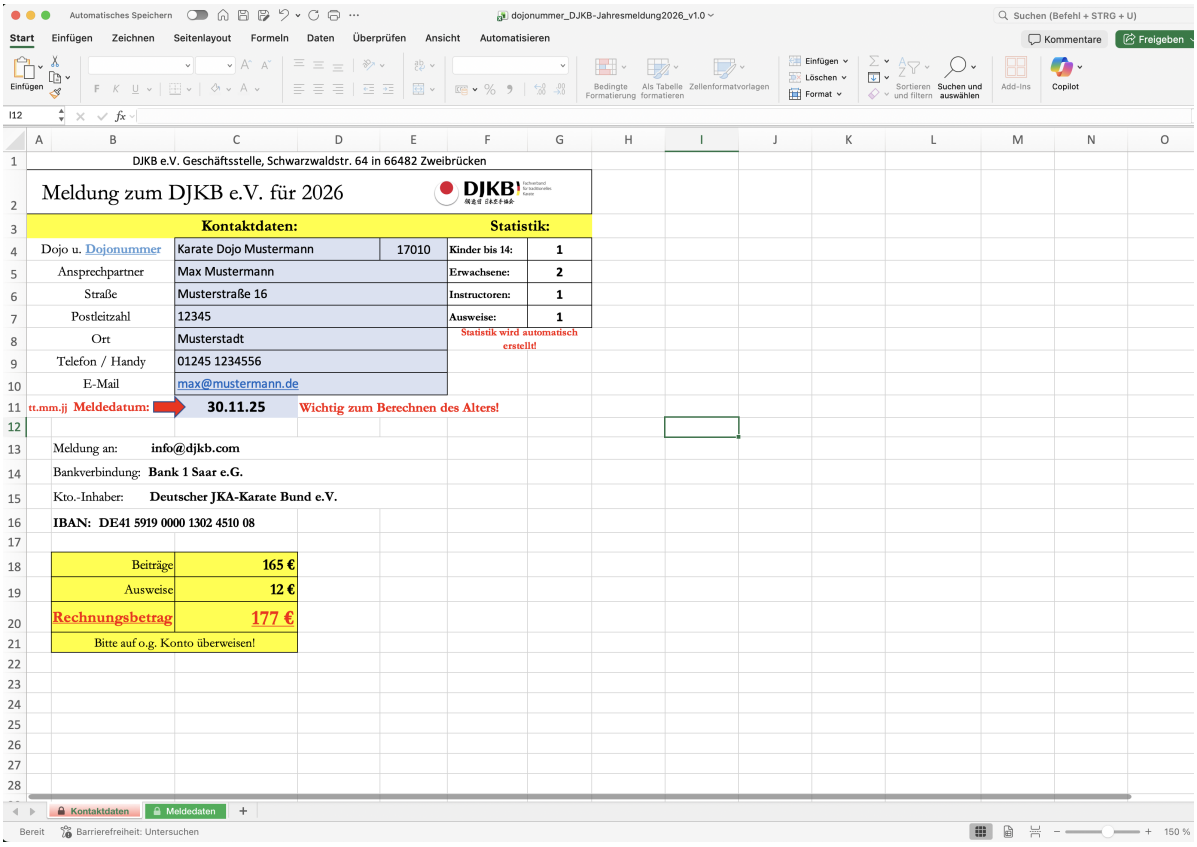


Nr.	Dojo Nummer	Dojo Name	Name	Vorname	Geb.-datum	Alter	Straße	Haus Nr.	Plz	Ort	E-Mail	Beitrag	Ausweis
1.	17010	Karate Dojo Mustermann	Max	Mustermann	01.01.50	75	Musterstraße	16	12345	Musterstadt	max@mustermann.de	30 €	
2.	17010	Karate Dojo Mustermann	Manuela	Mustermann	06.07.20	5	Klosterweg	5	12345	Musterstadt	Erwin@mustermann.de	25 €	12 €
3.	17010	Karate Dojo Mustermann	Peter	Mustermann	12.11.87	38	Klosterweg	5	12345	Musterstadt	Erwin@mustermann.de	80 €	
4.	17010	Karate Dojo Mustermann	Silvia	Mustermann	08.05.92	33	Klosterweg	5	12345	Musterstadt	Silvia@mustermann.de	30 €	
5.						0							
6.						0							
7.						0							
8.						0							
9.						0							

Schritt 5: Wenn ihr alle Daten eingetragen habt, klickt ihr wieder auf den ersten Reiter

in der unteren linken Ecke **Kontaktdaten**

Jetzt müsste das Kontaktdatenblatt wie folgt erscheinen:



DJKB e.V. Geschäftsstelle, Schwarzwaldstr. 64 in 66482 Zweibrücken

Meldung zum DJKB e.V. für 2026

Kontaktdaten:			Statistik:	
Dojo u. Dojonummer	Karate Dojo Mustermann	17010	Kinder bis 14:	1
Ansprechpartner	Max Mustermann		Erwachsene:	2
Straße	Musterstraße 16		Instructoren:	1
Postleitzahl	12345		Ausweise:	1
Ort	Musterstadt		Statistik wird automatisch erstellt!	
Telefon / Handy	01245 1234556			
E-Mail	max@mustermann.de			

tt.mm.jj Meldedatum: 30.11.25 Wichtig zum Berechnen des Alters!

Meldung an: info@djkb.com

Bankverbindung: Bank 1 Saar e.G.

Kto.-Inhaber: Deutscher JKA-Karate Bund e.V.

IBAN: DE41 5919 0000 1302 4510 08

Beiträge	165 €
Ausweise	12 €
Rechnungsbetrag	177 €

Bitte auf o.g. Konto überweisen!

Die Statistik und der Rechnungsbetrag sind ausgefüllt!

Schritt 6: Die Datei schließen und per Mail an die info@djkb.com senden.
Den entsprechenden Betrag auf das angegebene Konto überweisen.